

Приказ №1
по МКОУ «Гергебильская СОШ №1»
от 02.03.2026г.

«О проведении всероссийских проверочных работ в 2026 году
и назначении ответственных»

Приказываю:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в сроки, установленные в приложении к настоящему приказу.
2. Назначить школьным координатором методиста по ИКТ Абдусаматова М.А.
3. Школьному координатору:
 - 3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения в списки участников ВПР, в том числе авторизоваться в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), получить логины и пароли доступа в личный кабинет школы, заполнить формы-анкеты для участия ВПР, получить инструктивные материалы.
 - 3.2. До проведения ВПР скачать в личном кабинете ФИС ОКО протокол соответствия, список кодов участников ВПР, электронные формы сбора результатов.
 - 3.3. В день проведения ВПР:
 - скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО, размножить комплекты и раздать их организаторам в аудитории вместе с кодами участников и протоколами соответствия, передать критерии оценивания работ экспертам по проверке;
 - организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ в течение не более двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету.
 - 3.4. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.
 - 3.5. Принять меры по недопущению разглашения информации, содержащейся в материалах ВПР (исключить изъятие, полное или частичное, копирование, воспроизведение информации, содержащейся в материалах), до проведения ВПР.
4. Назначить ответственным за подготовку к ВПР, Мучиеву М.М. зам. директора по УВР.
5. Ответственному за подготовку к ВПР:
 - организовать подготовку учеников к ВПР, в том числе посетить уроки в классах, которые будут участвовать в ВПР. По итогам оценить готовность учеников к ВПР.
 - проинформировать родителей учеников, принимающих участие ВПР в 2026 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;
 - определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР, при необходимости внести изменения в расписание уроков.

6. Назначить организаторами в аудитории следующих учителей, указанных в приложении к настоящему приказу Гаджиева Ш.М.- Зам. дир. по ВР и Шарабудинову Д.М.- Ст. вожатую
7. Организаторам аудитории:
- получить от школьного координатора материалы для проведения ВПР, коды участников и протоколы соответствия в день проведения работы;
 - раздать комплекты проверочных работ участникам и организовать выполнение участниками работы;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить протокол соответствия;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их вместе с протоколом соответствия школьному координатору.
8. Назначить экспертами по проверке ВПР:
- по русскому языку и литературе: Гамзатову Х.К., Магомедову П.Г.,
Ибрагимову А.М., Загирову П.З.
 - по математике: Магомедова С.А., Магомедова П.Б.
 - окружающему миру: Мучиева Р.Ш., Алиева Р.И.
 - истории: Магомедова А.М., Алиева З.К.
 - биологии: Мучиева С.Д., Исаеву П.О.
 - географии: Гафурова А.М.
 - обществознанию: Магомедова А.М., Алиева З.К.
 - иностранному языку: Ансарова П.О., Абдурашидова З.М.
 - физике: Магомедова С.З.
 - химии: Абдулкаримова А.И.
9. Эксперту по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора.
10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

МКОУ «Гергебильская СОШ №1»



/Магомедов М.М./